

Принято на педагогическом совете,  
протокол № 18 от «04» 09 201 5 г.

Утверждаю  
директор МАУДО «ДШИ»  
З.Б. Тагирова

Приказ № 509 от «11» 09 201 5 г.



**Положение**  
**о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, текущей,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным**  
**общеразвивающим общеобразовательным программам**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ, (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к проведению аттестации обучающихся. Положение, также, повышает ответственность каждого преподавателя за результат труда и за степень усвоения обучающимися, образовательных программ.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика;
- установление фактического уровня подготовки обучающихся по предметам, выявление, как качества выполненных работ, так и развитие способностей, художественного вкуса, умение практически использовать полученные знания;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации.

**2. Формы аттестации**

2.1. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

Каждый из видов контроля успеваемости обучающихся имеет свои цели, задачи и формы.

2.2. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся,
- промежуточная аттестация обучающихся,
- итоговая аттестация обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий



обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.2.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- *Технический зачет*. Проводятся два раза в течение учебного года и предполагают проверка технического продвижения, овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху и др.), проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный характер). Зачет (ансамбль, аккомпанемент, общее фортепиано), академический зачет ( по специальности) – в конце каждого полугодия.

- *Просмотры работ по четвертям*. Проходят в присутствии всех преподавателей художественного отделения. Просмотр проводится в каждом классе отдельно по предварительно составленному графику один раз, в последнюю неделю каждой учебной четверти. На просмотре оцениваются учебные и творческие работы по предметам образовательных программ. Отдельные работы после просмотра остаются в фонде школы для формирования архива детских работ (методический фонд), представления Школы на выставках, конкурсах разных уровней.

- *Академические концерты*. Проводятся в конце третьей четверти и предполагают публичное исполнение учебной программы или ее части в присутствии комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

- *Выставки*. Публичный, открытый показ работ изобразительного творчества зрителям.

- *Прослушивание выпускников*. Направлены на выявление знаний умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, концертной готовности к сдаче выпускного экзамена: с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей).

- *Контрольные уроки*. Проводятся по предметам, преподаваемым в форме индивидуальных и групповых занятий с обязательным применением дифференцированной системы оценок.

2.2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся школы.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя четвертное, полугодовое и годовое оценивание результатов учебы за учебный год.

2.2.4. Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в переводных и выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами.

### **3. Порядок проведения текущей аттестации.**

#### **3.1. Текущий контроль**

3.1.1. Текущий контроль происходит в форме выставления поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого преподавателем.

3.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется по 5-бальной системе («отлично» – 5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2).

#### **3.2. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.2.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех групп и классов школы.

3.2.2. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

3.2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

3.2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в журнале учебных занятий.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Промежуточная аттестация проводится на основании текущих оценок, а на художественном отделении, еще и просмотра работ со следующей периодичностью:



- раз в четверть по дисциплинам: «рисунок», «живопись», «композиция станковая», «декоративно-прикладная композиция», «лепка», «основы изобразительной грамоты», «основы дизайна»;

- по дисциплине «история искусств» или «беседы по истории изобразительного искусства» на основании текущих оценок. Просмотр осуществляется всеми преподавателями школы в полном составе по приказу директора, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий год во внеурочное время.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется при наличии 3 и более текущих отметок за соответствующий период. При выставлении оценки учитывается средний балл и результат просмотра в группах художественного отделения.

4.3. Промежуточный контроль осуществляется по 5 - бальной системе («отлично» – 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2).

4.4. Обучающийся, не аттестованный по предмету из-за пропусков, имеет право сдать работы в каникулярное время.

4.5. Если обучающийся пропустил по предмету более половины учебного времени при отсутствии минимального количества оценок, необходимых для аттестации (п.3.2), он не аттестовывается за полугодие. В журнале в соответствующей графе выставляется пометка «н/а».

4.6. Обучающийся, освоивший в полном объеме образовательную программу учебного года по результатам промежуточной аттестации и по решению Педагогического совета, переводится в следующий класс, о чем делается соответствующая запись в ведомости.

4.7. Обучающиеся переводных классов, заболевшие в период переводных контрольных и экзаменационных работ, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании годовых оценок по решению педсовета, в противном случае – при наличии слабых знаний, при оценке «3» (три) за год – обучающемуся назначается другое время для прохождения экзамена (зачета, контрольной работы). Все повторные переэкзаменовки, должны быть закончены до 1 сентября.

4.8. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность не более, чем по 2 предметам. Обучающиеся, имеющие задолженность более чем за 2 предмета, имеют право на ликвидацию задолженности в период летних каникул, до следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей), до сведения которых доводится решение Педагогического совета об условном переводе.

4.9. Если задолженность не ликвидирована, то данный обучающийся решением Педагогического совета остается на второй год или отчисляется (по заявлению родителей) из Школы приказом директора.

**5. Система оценок успеваемости обучающихся - дифференцированная: пятибалльная.**

**6. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

6.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

Годовая оценка обучающихся выставляется на основании:

1) Четвертных (полугодовых) оценок;

2) Оценки за выступление на зачете, академическом концерте, контрольном уроке. Годовая аттестация обучающихся художественного отделения включает в себя: контрольная работа по рисунку, контрольная работа по живописи, контрольная работа по станковой композиции.

3) Совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

6.2. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся в следующий класс.



6.3. В случае отъезда обучающихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с преподавателями.

6.4. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе. Отметки проставляются в журнале учебных занятий и в ведомости контрольных работ.

6.5. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования, прослушивания в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за полугодие и отметки по результатам годовой аттестации (контрольных работ).

## **7. Перевод обучающихся**

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся выносит педагогический совет.

## **8. Ведение документации.**

Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости и в дневник обучающихся.

Четвертные, полугодовые и годовые оценки вносятся также в общешкольный журнал, журнал «Электронное образование». Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в дневник обучающихся, в индивидуальный план обучающихся, в журнал «Протоколы экзаменационных зачетов», включая качественную характеристику зачетов и ведомости зачетов.

Оценки итоговой аттестации обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, в общешкольный журнал, в журнал «Протоколы экзаменационных зачетов», в индивидуальный план обучающихся и в дневник обучающихся.

Выпускникам школы выдается документ об образовании установленного образца. В свидетельство об окончании школы оценки ставятся цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями. Заполнение выдаваемых документов производится на русском и татарском языках. Оттиск гербовой печати школы должен быть четким, ясным, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются. Порядковый номер свидетельства присваивается школы и соответствует регистрационному номеру в журнале свидетельств о дополнительном образовании.

Лицам, не завершившим образование в школу, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.

Обучающиеся, получившие при переходе в следующий класс или выпуске из школы по всем предметам отличные итоговые оценки, имеющие примерное поведение и активно участвующие в конкурсах и выставках различного уровня приказом директора на основании решения Педагогического совета награждаются похвальными грамотами (листами).

**9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.**